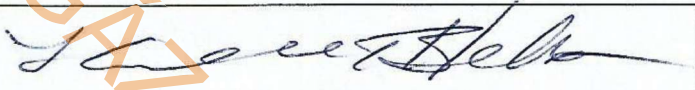


SAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Töltőállomás-kezelő
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. E/2020/000062
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	2024. március 19.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Karczub Béla, FSZ/2022/000008
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

Töltőállomás-kezelő

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04163017)

DUNAGÁZ Zrt.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Töltőállomás-kezelő
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04163017
1.3.	Ágazat megnevezése:	Bányászat és kohászat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Megújuló és egyéb primer energiaforrású kiserőmű erősáramú létesítője
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010.(V.14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről	
1.10.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása: A töltőállomás-kezelő gépjármű üzemanyagokat, kenőanyagokat, autoápolási és felszerelési cikkeket és egyéb shop termékeket árusít, valamint töltőállomási és Shop szolgáltatásokat nyújt. Segíti és tájékoztatja az ügyfeleket a töltőállomás árukészletéről, az igénybe vehető szolgáltatásokról és áruféleségekről a töltőállomás kínálatának megfelelően. Kezeli a pénztárgépet. Közreműködik az üzemanyagok és egyéb áruféleségek beszerzésében, áruátvételében, és készletezésében. Gondoskodik a munkaterület tisztántartásáról, ellenőrzi a berendezések működőképes állapotát. Gondoskodik az árutárolás és értékesítés folyamán a termékek minőségvédelméről, a környezetvédelmi-, egészség- és balesetvédelmi szabályok betartásáról.	
1.11.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a végzett szakemberek képesek legyenek közreműködni a kenőanyagok és a shop termékek beszerzésében, készletezésében és árusításában. Képesek legyenek értékesíteni az üzemanyagokat, a kenőanyagokat, kezelni tudják a	

	töltőállomás szolgáltatásaihoz szükséges berendezéseket, illetve ellenőrizni tudják az eszközök és berendezések működőképességét.			
1.12.	A képzés célcsoportja: Olyan alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők, akik jogosultságot kívánnak szerezni töltőállomások kezelésére.			
1.13.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:			
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.13.1.	Részt vesz a töltőállomási műszak zárási-nyitási tevékenységében	Ismeri a műszak átadás-átvételével kapcsolatos feladatokat, képes megállapítani az üzemanyag féleségek készletét. Végrehajtja a pénz és egyéb értékcikkek átadás-átvételével kapcsolatos feladatokat	Az adatok megállapítása során törekszik a pontosságra, precízen végzi a zárási-nyitási feladatokat.	Önállóan állapítja meg és felelősséget vállal az általa közölt adatok valóságtartalmáért.
1.13.2.	Részt vesz az üzemanyag átvételben, ellenőrzi az üzemanyag szállítólevelet, előkészíti a lefejtő helyet, felügyeli a lefejtés folyamatát, elvégzi az üzemanyag bevételezését.	Ismeri az üzemanyag átvételéhez szükséges dokumentumokat, berendezéseket, biztonsági előírásokat, a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos bizonylatokat. Ismeri az elektronikus és manuális tartályszint mérés módszerét.	A bizonylatok értelmezése és kiállítása során pontosságra törekszik. Munkája során szem előtt tartja a baleset és környezetvédelmi előírásokat.	Önállóan képes a lefejtő-helyet előkészíteni, a bizonylatokat értelmezni. Felelősséget vállal a lefejtési utasításban foglaltak betartásáért.
1.13.3.	Ellenőrzi a töltőállomáson alkalmazott üzemanyag technológiai berendezések működését környezetvédelmi és mérésügyi szempontból.	Ismeri a töltőállomás üzemanyag technológiájának működési elvét, a beépített környezetvédelmi rendszereket, a mérésügyi követelményekre vonatkozó előírásokat.	Munkája során a berendezéseket és szerkezeteket kellő gondossággal ellenőrzi, kezeli. Törekszik a környezetvédelmi előírások maradéktalan betartására, elkötelezett a talaj és a levegőszennyezés elkerülésében	Felelősséget vállal a berendezések meghibásodása, rendellenes működése észlelésekor felettese számára történő szakszerű jelentéséért.
1.13.4.	Üzemanyag kutat kezel, üzemanyagot kiszolgál, járművekhez kapcsolódó	Ismeri a töltőállomás üzem- és kenőanyag választékát, minőségi jellemzőit, a	Kommunikációja során törekszik az érthetőségre, egyértelműsége, szem előtt tartja a	Felelősséget vállal, hogy a kiszolgált üzemanyag mennyisége és minősége megfelel

	termékeket értékesít, kiegészítő szolgáltatásokat nyújt.	gépjármű tankján kívüli üzemanyag kiszolgálás szabályait a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásának eszközeit.	vevők igényeit.	a vevő által elvártaknak. A rendelkezésére álló információs anyagok felhasználásával javaslatot fogalmaz meg a vásárló számára
1.13.5.	Részt vesz a nem üzemanyag áruvételekben, áruátvételében, tárolásában, elvégzi a termékek előkészítését az értékesítésre. A shop-termékeket az áru jellegének megfelelően kihelyezi, értékesíti.	Ismeri az áruátvétel dokumentumait, a mennyiségi és minőségi áruátvétel követelményeit, az áruk tárolásának szabályait, a termékek eladótéri kihelyezésére vonatkozó előírásokat (raktári rend, áru elhelyezési terv, polcképek). Tisztában van az aktív értékesítési technikákkal.	Pontosan precízen vesz részt az áruátvételben, törekszik a termékek állagmegóvására, a minőségromlás elkerülésére.	Felelősséget vállal az áruk átvételéért, a raktári rend és a rendelkezésre álló áruelrendezési tervek betartásáért.
1.13.6.	A töltőállomási shopban terméket értékesít, szolgáltatásokat nyújt, berendezést kezel.	Ismeri a töltőállomási shopokban értékesíthető termékek körét, jellemzőit. Az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásának szabályait, (automaták, kényelmi szolgáltatások), az azokra vonatkozó előírásokat, a HACCP követelményeit.	Törekszik a vevői igények pontos kielégítésére.	Felelősséget vállal az általa kezelt berendezések megfelelő működéséért (állapotáért).
1.13.7.	Töltőállomási kasszarendszert kezel, az áruk és szolgáltatások ellenértékét elszámolja a vásárlókkal, készpénzt kezel. Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri és alkalmazza a töltőállomási kasszarendszer felhasználói követelményeit, a pénzügyi utasítás tartalmát. Ismeri az elfogadható készpénz és készpénzt helyettesítő eszközök körét, ismeri a nyugta és számlaadás	Precízen rögzíti a termékeket a kasszagépben, pontosan számolja el az ellenértéket, precízen kezeli a POS terminálokat. Törekszik az értékesítéshez használt bizonylatok pontos kitöltésére.	Felelősséget vállal a pénzforgalom lebonyolításáért, az átvett fizetőeszköz megőrzéséért. Önállóan kezeli a készpénzkimélő fizetési módokat lehetővé tevő eszközöket.

		szabályait. Ismeri az elektronikusan értékesíthető termékek választékát és az értékesítés szabályait.		
1.13.8.	Részt vesz az üzemanyagok és nem üzemanyag áruféleségek leltározásában.	Ismeri a leltár fogalmát, célját és lebonyolításának módját üzemanyagok, nem üzemanyag áruféleségek és pénzkészletek tekintetében. Ismeri az üzemanyag készlet megállapításának eszközeit, a leltározásnál használt egyéb eszközöket. Ismeri a leltározáshoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet, bizonylatokat.	Pontosan, precízen végzi a leltározás során rá bízott feladatokat.	Felelősséget vállal a leltárfelvétel során általa rögzített adatok valóságáért.
1.13.9.	Közreműködik a vásárlást ösztönző akciók, promóciók lebonyolításában.	Ismeri az akció célját és lebonyolításának menetét, eszközeit. Ismeri a hűségakciók mechanizmusát, és azok eszközeit. Birtokában van az aktív értékesítési technikáknak.	Törekszik a vevők számára pontos tájékoztatást adni az akcióhoz kapcsolódó vevői előnyökről, elkötelezett a vásárlást ösztönző akciók sikeres lebonyolításában, a vásárlói hűség erősítésében.	Felettse utasítása alapján pontosan hajtja végre az akciót, személyes motivációja segíti az aktív értékesítésben.
1.13.10.	Részt vesz a töltőállomás külső és belső eladóterének és üzemi területeinek, útfelületeinek rendben- és tisztántartásában.	Ismeri a töltőállomás takarítási rendjét, a takarítási és tisztántartási feladatok elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket, tisztításhoz használt vegyszereket veszélyeit.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Ellenőrzi a területek állapotát, önállóan és felelősséggel hajtja végre a takarítási feladatokat.
1.13.11.	Alkalmazza a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat, közreműködik a kommunális hulladékok és veszélyes hulladékok	Ismeri a veszélyes anyagok körét, értelmezi a biztonsági adatlapokat, megfelelően	Elkötelezett a környezet és egészség megóvásáért.	Pontosan végrehajtja a hulladékkezelési útmutatóban rögzített feladatokat.

	kezelésében.	alkalmazza az egyéni védőeszközöket. Ismeri a kommunális hulladékok és veszélyes hulladékok keletkezésének körülményeit, tárolásuk és elszállíttatásuk szabályait.		
1.13.12.	Részt vesz a PB gázpalack kiszolgálásában.	Ismeri a PB gázpalackok tárolásának, kiszolgálásának szabályait, az egyéni védőeszközök alkalmazását.	Törekszik a PB gázpalackok gondos, kezelésére.	Felelősséget vállal a Tűzvédelmi szabályzat előírásainak betartásáért, a PB gázpalackok forgalmazásával összefüggő tevékenységéért.
1.13.13.	Alkalmazza a töltőállomás személy-, áru- és vagyonvédelmi előírásait.	Ismeri a töltőállomások személy és áru- valamint vagyonvédelmi szabályait, eszközeit.	Törekszik a higgadt, nyugodt magatartásra egy fenyegetettséget jelentő helyzetben.	Felelősséget vállal a biztonsági előírások betartásáért.
1.13.14.	Vészhelyzet esetén áramtalanít, üzemanyag technológiai vészkapcsolót és egyéb riasztót ki-bekapcsol, baleset esetén segítséget nyújt.	Ismeri a töltőállomás vészhelyzeti tervét, műszaki berendezéseinek kezelését, felismeri a vészhelyzeteket és megfelelően tudja kezelni azokat.	Megfelelő érzékenységgel rendelkezik a baleset- és környezetvédelem területén.	Tudatosan és felelősen gondoskodik a tűzveszélyes helyzetek és balesetek elkerüléséről, valamint a környezeti károk megelőzéséről.
1.13.15.	Megfelelő kommunikációs technikákat alkalmaz a vásárlókkal történő kapcsolattartásban, az értékesítés során, a reklamációkezelésnél.	Ismeri a vásárlói kommunikáció alapszabályait és adott helyzetben megfelelő módon tudja alkalmazni azokat.	A vevőközpontú viselkedés alaptermészetének része.	Udvariassága, rokonszenves viselkedése révén ösztönzőleg hat a vásárlóra, személyisége fejlődik. Felelősséget érez az egység forgalmának növeléséért.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szakellátó által kiállított egészségügyi alkalmassági igazolás

3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükségesek
3.6.	Egyéb feltételek	nem szükségesek

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A személyes jelenlétét igénylő kontaktórás foglalkozás esetében, az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti íveket is tartalmazó haladási napló. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás esetében a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását tartalmazó jelenléti ív és haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás mértéke	Az összes óraszám maximum 30 %-a. <i>(Irányadó mérték, melytől egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével, vezetői döntés alapján el lehet térni.)</i>
4.3.	Egyéb feltételek 1.	A résztvevő előzetes tudásmérést vagy az előzetesen megszerzett tudásának beszámítását kérheti, mely mindkét esetben díjmentes szolgáltatás.
	Egyéb feltételek 2.	160 óra töltőállomáson végzett gyakorlat

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	240 óra
------	---------------------	---------

6. Csoportlétszám

6.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	30
------	-------------------------------	----

7. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Elmélet	Gyakorlat	Óraszám összesen:
7.1. A kereskedelmi egység működtetése	10	0	10
7.2. Az áruforgalom lebonyolítása	30	0	30
7.3. PB-gázcserelelep üzemeltetése	10	0	10
7.4. Értékesítés a töltőállomásokon	30	0	30
7.5 Töltőállomás gyakorlat	0	160	160
Összesen:	80	160	240

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése:	7.1. A kereskedelmi egység működtetése
7.1.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályokat és azok ellátásának módszereit, a képzésben résztvevők képessé váljanak a kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó feladatok ellátására.

7.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Személyes jelenléte igénylő kontaktórási foglalkozás, személyes jelenléte nem igénylő kontaktórási foglalkozás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, önálló munka (tanulás), egyéni tanulás (videók, önálló feldolgozásra alkalmas tananyag, önellenőrző kérdések segítségével)
7.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, szemléltetés, online tananyagok feldolgozása, személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás, tanulás, önálló tanulás. Gyakorlati oktatás esetén bemutatás, magyarázat, kezelés gyakorlása, irányított megfigyelés, elemzés, projektmunka.
7.1.5.	Óraszám:	10 óra elmélet
7.1.6.	Kontaktórástól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám:	-
7.1.7.	A tananyag egység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök)	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok - A kommunikációs eszközök, fénymásológépek használati módja - A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai - Munkaügyi nyilvántartások - A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata - A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások - A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai - A hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése - Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok - Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások - Az egyes árukezelésekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások - Pénzforgalmi nyilvántartások - A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok
	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése:	7.2. Az áruforgalom lebonyolítása
7.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a töltőállomáson végzett eladás folyamatát, szempontjait, a leltározás menetét A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a töltőállomáson végzett eladás folyamatát, szempontjait, a leltározás menetét, a képzésben résztvevők képessé váljanak a kereskedelmi egységben fellelhető termékek kihelyezésének, értékesítésének és leltározásához kapcsolódó feladatok ellátására.
7.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Személyes jelenlétet igénylő kontaktórási foglalkozás, személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórási foglalkozás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, önálló munka (tanulás), egyéni tanulás (videók, önálló feldolgozásra alkalmas tananyag, önellenőrző kérdések segítségével)
7.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, szemléltetés, online tananyagok feldolgozása, személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás, tanulás, önálló tanulás. Gyakorlati oktatás esetén bemutatás, magyarázat, kezelés gyakorlása, irányított megfigyelés, elemzés, projektmunka.
7.2.5.	Óraszám:	30 óra elmélet
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám:	-
7.2.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök)	Áruforgalom, leltározás - Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése - Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása - Árurendszerek - A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők - Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok - Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei - A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása - Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások - Az árukihelyezés szabályai - Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások - Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok - A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai - A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői - A fizettetés módjai - Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata Eladás és vásárlás folyamata - A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata - Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok - Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk - A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe - Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.
--------	---	--

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése:	7.3. PB-gázcseretelep üzemeltetése
7.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a PB-gázcseretelep működési rendjéhez kapcsolódó szabályokat és azok ellátásának módszereit, a képzésben résztvevők képessé váljanak a PB-gázcseretelep működési rendjéhez kapcsolódó feladatok ellátására.
7.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Személyes jelenléti igénylő kontaktórás foglalkozás, személyes jelenléti igénylő kontaktórás foglalkozás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, önálló munka (tanulás), egyéni tanulás (videók, önálló feldolgozásra alkalmas tananyag, önellenőrző kérdések segítségével)
7.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, szemléltetés, online tananyagok feldolgozása, személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás, tanulás, önálló tanulás. Gyakorlati oktatás esetén bemutatás, magyarázat, kezelés gyakorlása, irányított megfigyelés, elemzés, projekt munka.
7.3.5.	Óraszám:	10 óra elmélet
7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám:	-
7.3.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök)	PB-gáz speciális ismeretek - A PB-gáz fizikai és kémiai tulajdonságai - PB-gázpalackok és a cseretelep speciális jelölései, értelmezésük - A palackos PB-gáz speciális tárolási követelményei - A gázpalackok biztonságos üzembe helyezésének és használatának szabályai - A gázpalackok vevő részére történő átadásának és szállításának szabályai PB-gázcseretelep szabályszerű üzemeltetése - Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások palackos PB-gáz esetén - PB-gázpalackok megrendelésének módjai - PB-gázpalackok átvételének menete, igazolása - Szempontok az üres cserepalackok állapotának ellenőrzésére - A PB-gázpalackokhoz kapcsolódó kiegészítő termékek
7.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése:	7.4 Értékesítés töltőállomáson
7.4.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a töltőállomás működési rendjéhez kapcsolódó szabályokat és az értékesítés

		módszereit, a képzésben résztvevők képessé váljanak a töltőállomásokon történő értékesítési feladatok ellátására.
7.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Személyes jelenléttel igénylő kontaktórák foglalkozás, személyes jelenléttel nem igénylő kontaktórák foglalkozás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, önálló munka (tanulás), egyéni tanulás (videók, önálló feldolgozásra alkalmas tananyag, önellenőrző kérdések segítségével).
7.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, szemléltetés, online tananyagok feldolgozása, személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás, tanulás, önálló tanulás. Gyakorlati oktatás esetén bemutatás, magyarázat, kezelés gyakorlása, irányított megfigyelés, elemzés, projektmunka.
7.4.5.	Óraszám:	30 óra elmélet
7.4.6.	Kontaktóráktól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám:	-
7.4.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök)	A gépjármű-üzemelés segédanyagainak jellemzői, felhasználási területei - Az üzemanyag-kiszolgáló technológia főbb jellemzői, használatuk módja - Az üzemanyagok jellemzői, minőségi követelményei - Az üzemanyagok jellemzőiről való vevői tájékoztatás módja - Az üzemanyagok szállítására, átvételére és tárolására vonatkozó követelmények - A kenőanyagok jellemzői, minőségi követelményei - A kenőanyagok jellemzőiről, felhasználási területeiről való vevői tájékoztatás módja - Autóápolási és egyéb, autózáshoz kapcsolódó szolgáltatások értékesítésének szabályai - A környezetvédelem speciális szabályai, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek - A töltőállomásokon használatos munkaeszközök - A shopban árult nem üzem- és kenőanyagféleségek minőségi követelményei - A shop-automaták csoportjai felhasználási terület szerint - Elektronikus úton értékesített shop-termékek köre, jellemzői - Az értékesítést ösztönző módszerek, eszközök a shop-termékeknel és az üzemanyagoknál - A fogyasztói igények felmérésének eszközei a shopban - Az eladó szerepe a töltőállomási termékek és szolgáltatások értékesítésének elősegítése érdekében Üzemanyag töltőállomások működtetése - Az üzemanyag töltőállomások kasszarendszereinek sajátosságai - Az üzemanyagokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk szabályai
7.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése:	7.5. Töltőállomás gyakorlat
7.5.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a mindennapi életben és a munkaterületeken használt töltőállomásokat, testközelből láthassák a működést és a működtetést.
7.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Személyes jelenlétet igénylő kontaktórási foglalkozás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, önálló munka (tanulás), egyéni tanulás (videók, önálló feldolgozásra alkalmas tananyag, önellenőrző kérdések segítségével).
7.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Gyakorlati oktatás: bemutatás, magyarázat, kezelés gyakorlása, irányított megfigyelés, elemzés, projektmunka.
7.5.5.	Óraszám:	160 óra gyakorlat
7.5.6.	Kontaktórástól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám:	-
7.5.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök)	- Az üzemanyag technológia védelmi berendezéseinek használata - Az üzemanyagok kísérő okmányai, a hatósági ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok - Az üzemanyag-töltőállomások vészhelyzeti előírásai
7.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1. Diagnosztikus értékelés (előzetes tudásmérés)

Az előzetes tudásmérés annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.

A képzés kezdetén a résztvevő kérésére biztosítjuk.

Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet írásbeli kérdések, tesztek, feladatok megoldásán keresztül mérünk fel. A megszerezhető minősítések „megfelelt” vagy „Nem felelt meg”. A megfelelő minősítéshez rendelt követelményszint legalább 80 %.

8.2. Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés

Célja a tanulási folyamat segítése, a képzésben résztvevők fejlődésének támogatása, a tanulási igények pontosítása, az oktatók tanulásszervezési feladatainak a segítése.

Az képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai a következők:

- szóbeli visszakerdezés
- gyakorlati feladatmegoldás
- csoportmunka
- a képzésben résztvevő visszajelzései
- beszélgetés.

A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

8.3. Záró (szummatív) értékelés

A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén.

Számonkérések formái: írásbeli

Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok. Az írásbeli feladatsorokat az oktató állítja össze.

Megszerezhető minősítések: 0 -50% - nem felelt meg; 51 -100% - megfelelt

0-50 %	elégtelen, nem felelt meg
51-60 %	elégséges, megfelelt
61-70 %	közepes, megfelelt
71-80 %	jó, megfelelt
81 %-	jeles, megfelelt

A sikertelen teljesítés következménye: Egy alkalommal javító szakmai záró beszámolót tehet a képző által meghatározott helyszínen és időpontban.

9. A képzés zárása

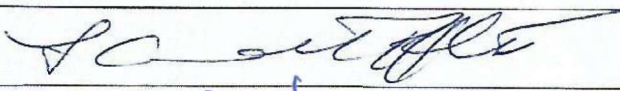
9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megjelölése	Tanúsítvány A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a felnőttképző intézmény a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben (FAR) tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint. A tanúsítvány a képesítő vizsgára bocsátásnak és a képesítő vizsgára jelentkezésnek (akkreditált vizsgaközpontban) a feltétele.
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése; Eredményes szummatív (záró) értékelés.
9.3.	Képesítő vizsga	A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja le. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a NAH által nyilvántartásba vett vizsgaközpont szervezheti.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	A tananyagegységek elméleti és gyakorlati részét az oktathatja, aki a tananyagegység szakmai tartalmához tartozó, legalább középfokú szakmai képesítéssel és minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító egyéb szerződéssel történhet az oktatók és egyéb személyek foglalkoztatása.
10.2.	Tárgyi feltételek	Elméleti oktatáshoz megfelelő befogadóképességű terem, falitábla és oktatástechnikai felszerelések. Gyakorlati oktatáshoz: ○ Bankkártya-terminál ○ Kassza ○ Pénztárterminál ○ Üzemanyag-kiszolgáló technológiai berendezések ○ Biztonságtechnikai jelölő- és jelzőrendszerek ○ Tűzoltó készülék ○ Fagyáspont meghatározó készülék ○ Takarító eszközök ○ Létra ○ Veszélyes hulladék tároló eszközök ○ Kompresszor ○ Keréknyomásmérő ○ Ablaklevező ○ Íróeszköz ○ Székek ○ Lapát, hólapát ○ Polcrendszerek ○ Hőmérők ○ Hűtőpultok, hűtőkamrák ○ Pénzvizsgáló készülék ○ Vonalkód leolvasó ○ Árazógép ○ PB-palack tároló ketrec
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételek biztosítása történhet saját tulajdonként vagy bérleti szerződés, együttműködési megállapodás vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében. Az egyéni védőeszközöket jellemzően a képzésben részt vevő személyek saját tulajdonként maguk biztosítják a képzéshez.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Töltőállomás rendelkezésre állása
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

11. Az előzetes minősítés ténye

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint a szakképzésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján a képzési programokra vonatkozó elvárásoknak továbbá az egyéb, ágazati követelményeknek.

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Dorog
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. március 21.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Karczub Béla
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2022/000008
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	