

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

DUNA Tudásiskola Nkft. Technikum és Szakképző Iskola

2510 Dorog, Gorkij utca 37.

OM azonosító: 910030

TARTALOMJEGYZÉK

1. Adatkezelési szabályzat	3
1.1 Az adatkezelő meghatározása.....	3
1.2. Az adatkezelés elvei	4
2. Az intézményben kezelt adatok köre	5
2.1 Munkavállalók kezelt adatai.....	5
2.2. Tanulók vagy képzésben részt vevő személyek kezelt adatai.....	6
3. Az adatok továbbításának rendje.....	7
3.1 A munkavállalói adatok továbbításának rendje.....	7
3.2 A tanulói és képzésben résztvevői adatok továbbításának rendje.....	7
4. Az adatok biztonsága érdekében hozott intézkedések	8
5. Az érintettek jogai és érvényesítésük.....	8
Az adatkezeléssel érintett személyek alapvető, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogai:.....	8
6. Jogorvoslati lehetőségek	9
Az adatkezeléssel érintettek elsődlegesen az alábbi címen fordulhatnak jogorvoslatért:	9
7. A szabályzat hatályba léptetése	10

1. Adatkezelési szabályzat

A szakképzési törvény 118. §-nak megfelelően a szakképző intézmény adatkezelési szabályzatában kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét.

Tovább az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra tekintettel adatkezelési tájékoztatót szükséges közzétenni a szakképző intézménynek az intézmény adatkezelési gyakorlatáról, a személyes adatokra vonatkozó szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint a látogatók jogorvoslati lehetőségeiről.

1.1 Az adatkezelő meghatározása

hivatalos neve:	DUNA Tudásiskola Nkft. Technikum és Szakképző Iskola
fenntartója:	DUNA Tudásiskola Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
OM azonosítója:	910030
székhelye:	2510 Dorog, Gorkij utca 37.

1.2. Az adatkezelés elvei

A szakképző intézménnyel történő jogviszony kialakításakor illetve adott esetben már azt megelőzően, a tanulók, gondviselők és a képzésben részt vevő személyek, valamint az intézmény közti kommunikáció keretében személyes adatok kezelésére, feldolgozására és felhasználására kerülhet sor. Minden vonatkozó interakció esetében az intézmény az alábbi elvek mentén köteles eljárni.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) értelmében személyes adatnak minősül az „azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;”

Személyes adatot az intézmény jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon, kizárólag meghatározott célból, az adattakarékosság elvének megfelelően kezel. Csak olyan személyes adatot szabad kezelni, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat kezelését csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig lehet végezni.

Az adatkezelési tevékenység során az intézmény az alábbi jogszabályoknak megfelelően jár el:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.),
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.),
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.).
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – (GDPR)

2. Az intézményben kezelt adatok köre

2.1 Munkavállalók kezelt adatai

- nevét, anyja nevét,
- születési helyét és idejét,
- oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- a munkáltató nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartamát.
- óraadó esetében az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését.
- állampolgárság;
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, e-mail címe
- munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen – iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása, - munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, korábbi munkahelyek megnevezése, a megszűnés módja és időpontja, - a pedagógus továbbképzésben való részvétellel, a várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok, idegennyelv-ismerete,
- a munkavállaló jelenlegi besorolása, annak időpontja, - a munkavállaló minősítésének időpontja és tartalma,
- munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
- munkavégzés ideje,
- szabadság, kiadott szabadság.

2.2. Tanulók vagy képzésben részt vevő személyek kezelt adatai

Az intézmény kezeli a jogszabály által meghatározott tanulói, illetve képzésben résztvevői adatokat, vagyis a tanulók és személyek:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- anyja nevét,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- diákigazolványának számát,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének, oktatásának helyét,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- tanulmányai várható befejezésének idejét,
- évfolyamát.

Kezeli továbbá a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatokat

- a tanulók és képzésben részt vevő személyek állampolgársága,
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma,
- nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- kiskorúak esetében szülő neve, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe, telefonszáma;
- a tanulói vagy felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok, így különösen - felvétellel kapcsolatos adatok,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- a tanulói, illetve a képzésben részt vevő személyeket érintő fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

- a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok, és ezzel összefüggő mentességek – beilleszkedési, tanulási,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatok
- a balesetekre vonatkozó adatok,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyi igazolványának száma,
- az esetleges kedvezményekre, támogatásokra való jogosultságot alátámasztó adatok,
- többi adatot az adott érintett hozzájárulásával.

3. Az adatok továbbításának rendje

3.1 A munkavállalói adatok továbbításának rendje

Az intézmény alkalmazottainak nyilvántartott adatai továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, államigazgatási szerveknek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések és az intézmény szakmai tevékenységének ellenőrzésére jogosult hatóságoknak, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

3.2 A tanulói és képzésben résztvevői adatok továbbításának rendje

Az intézmény kizárólag azokat az adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály alapján, az arra jogosultsággal rendelkező szervezet (jellemzően hatóság) rendel el.

Az adatok továbbíthatóak:

- fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, jogosult hatóság valamint a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- kifejezetten az esetleges tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek
- a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, az oktatói karon belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- a diákigazolvány- jogszabályban meghatározott- kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat,
- a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,
- az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából,
- a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából,
- az állami vizsgák alapján kiadott bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából.

4. Az adatok biztonsága érdekében hozott intézkedések

A személyes adatok védelmét az intézmény az alábbi szervezeti és technikai intézkedésekkel biztosítja:

- Belső szabályzatai alapján a személyes adatokhoz csak azon munkatársai férhetnek hozzá, melyek munkavégzéséhez a személyes adatok kezelése elengedhetetlenül szükséges,
- Az elektronikusan tárolt személyes adatok védeltségét folyamatos vírusvédelemmel, tűzfal és naplózási tevékenység alkalmazásával biztosítja, melyekkel az is ellenőrizhető, hogy a személyes adatokhoz ki és mikor fért hozzá. E megoldások biztosítják az informatikai rendszer számítógépes csalás és betörés elleni védelmét.
- A személyes adatokat belső informatikai rendszerében tárolja székhelyén.
- A személyes adatokat tároló szerverek fizikai védelmét Biztonságtechnikai-szervezési megoldásokkal biztosítja.

5. Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az adatkezeléssel érintett személyek alapvető, a személyes adati kezelésével kapcsolatos jogai:

- Hozzáférési jog: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.
- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- Törléshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a megfelelően indokolható esetekben.
- Korlátozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, a megfelelően indokolható esetekben.
- Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a megfelelően indokolható esetekben.
- Tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, a megfelelően indokolható esetekben.

A jelen pontokban foglalt érintetti jogok gyakorlását az érintett, részletes indoklással alátámasztott, az iskolaigazgatónak vagy a fenntartó képviselőjének eljuttatott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti. A kérelem elbírálása során az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az érintett kérelmének nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az adatkezelő a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli. Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

6. Jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel érintettek elsődlegesen az alábbi címen fordulhatnak jogorvoslatért:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 9.,

telefon: 06-1-391-1470,

fax: 06-1-391-1410,

e-mail: dpo@naih.hu

web: www.naih.hu

7. A SZABÁLYZAT HATÁLYBA LÉPTETÉSE

Az Adatkezelési szabályzat hatályba léptetése a Fenttartó képviselőjének és az Intézmény igazgatójának alábbi aláírásával történik.

Kelt.: Dorog, 2025. augusztus 08.



Fenntartó képviselője



Igazgató