
 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vezetőségi átvizsgálás eljárás</b>	Kiadás dátum: 2022.10.20.
	<b>EU 03</b>	Változat: 04


# VEZETŐSÉGI ÁTVIZSGÁLÁS ELJÁRÁS

Jóváhagyta	Dátum	Aláírás
Gáspár Marietta Zsanett	2022.10.20.	

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vezetőségi átvizsgálás eljárás</b>	Kiadás dátum: 2022.10.20.
	<b>EU 03</b>	Változat: 04

## Tartalom

1.	Cél / értelmezés .....	3
2.	Alkalmazási / érvényességi terület .....	3
3.	Hivatkozás .....	3
4.	Fogalmak / definíciók .....	3
5.	Felelősség, hatáskör .....	3
6.	Eljárás / folyamatleírás.....	3
7.	Dokumentálás.....	4
8.	Módosítások / módosítások átvezetése .....	5

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vezetőségi átvizsgálás eljárás</b>	Kiadás dátum: 2022.10.20.
	<b>EU 03</b>	Változat: 04

## 1. Cél / értelmezés

Ezen eljárási utasítás célja, a DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont Divízió (továbbiakban DUNAGÁZ Vizsgaközpont) folyamatos alkalmasságát, megfelelőségét és eredményességét, valamint fejlesztését biztosító átvizsgálási tevékenység szabályozása.

A rendelkező hivatkozások az Irányítási Kézikönyv 2. pontja szerint.

## 2. Alkalmazási / érvényességi terület

Az eljárási utasításban előírtak a DUNAGÁZ Vizsgaközpont felső vezetésére vonatkoznak.

## 3. Hivatkozás

Ezen eljárási utasítás alkalmazását a DUNAGÁZ Vizsgaközpont Irányítási Kézikönyv 10. fejezete írja elő.

## 4. Fogalmak / definíciók

**Átvizsgálás:** az alkalmasság, a célnak való megfelelés, az eredményesség és hatékonyság meghatározására irányuló tevékenység a kitűzött célok elérése érdekében.

**Eredményesség:** a tervezett tevékenységek megvalósításának és tervezett eredményeik elérésének mértéke.

**Hatékonyság:** az elért eredmény és a felhasznált erőforrások viszonya.

**Folyamatos fejlesztés:** ismétlődő tevékenység a követelmények teljesítési képességének növelésére.

**Követelmény:** kinyilvánított igény vagy elvárás, amely általában magától értetődő vagy kötelező.

## 5. Felelősség, hatáskör


Ezen eljárási utasítás jóváhagyása, a végrehajtás elrendelése, a résztvevők tevékenységének szabályozása és felügyelete a DUNAGÁZ Vizsgaközpont Vezető hatásköre.

A vezetőségi átvizsgálások elrendeléséért, végrehajtásáért, az átvizsgálás eredményeképpen szükséges intézkedések elrendeléséért, koordinálásáért és végrehajtásuk ellenőrzéséért a DUNAGÁZ Vizsgaközpont Vezető a felelős.

A vezetőségi átvizsgálások előkészítéséért, az eljárás és eredményeinek dokumentálásáért a minőségirányítási vezető a felelős.

## 6. Eljárás / folyamatleírás

Vezetőségi átvizsgálást évente legalább egyszer kell tartani, lehetőség szerint a belső auditot követően. A belső audit és a vezetőségi átvizsgálás között legalább két hétnek el kell telnie. A vezetőségi átvizsgálás bemenetei és kimenetei a szabvány követelményeinek megfelelően az alábbiak:

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vezetőségi átvizsgálás eljárás</b>	Kiadás dátum: 2022.10.20.
	<b>EU 03</b>	Változat: 04

Bemeneti információk, anyagok:

- belső és külső auditok eredményei
- jelentkezőktől, jelöltektől, tanúsított személyektől, érdekelt felektől származó visszajelzések
- pártatlanság megőrzése
- megelőző és helyesbítő intézkedések helyzete
- korábbi vezetőségi átvizsgálások folyamatban lévő intézkedései
- célok teljesítése
- változások, amelyek érintik az irányítási rendszert
- fellebbezések és panaszok
- egyéb a DUNAGÁZ Vizsgaközpont működését, eredményességét érintő információk

Kimeneti döntések, intézkedések

- az irányítási rendszer és az azon belüli folyamatok hatékonyságának javítása
- a tanúsítási tevékenység tökéletesítése
- erőforrás igények
- egyéb a DUNAGÁZ Vizsgaközpont működését, eredményességét érintő döntések, intézkedések


A DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetőségi átvizsgálásához a szükséges anyagok előkészítése a minőségirányítási vezető feladata. Az előterjesztések írásos dokumentumait az átvizsgálás előtt legalább két munkanappal a résztvevők rendelkezésére kell bocsátani. A vezetőségi átvizsgálás résztvevője a DUNAGÁZ Vizsgaközpont Vezető, a minőségirányítási vezető, a vizsgaközponti referens, és az alkalmi meghívottak.

Az átvizsgálás tárgyát, a vizsgált időszak megjelölését, az átvizsgálás megállapításait és az elrendelt intézkedéseket a minőségirányítási vezető a Vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyvben (EU 03-01) dokumentálja, s azt minden résztvevő rendelkezésére bocsátja. A vezetőségi átvizsgálást, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásait figyelembe véve és követve végezzük.

## 7. Dokumentálás

A vezetőségi átvizsgálás dokumentálása az utasítás mellékletét képező Vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyv (EU 03-01) alkalmazásával történik.

Dokumentum/feljegyzés neve	Törzspéldányt tárol	Megőrzési idő	Hordozó fajtája	Megőrzés helye
EU 03-01 Vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyv	Vizsgaközponti adminisztrátor	5 év	papír / számítógép	iroda/ V/SZT/MIR/feljegyzések mappája

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vezetőségi átvizsgálás eljárás</b>	Kiadás dátum: 2022.10.20.
	<b>EU 03</b>	Változat: 04

## 8. Módosítások / módosítások átvezetése

Érintett pontok	Módosítás tárgya	Név	Dátum
5,6	Munkakör megnevezések pontosítása	Komár Kornél	2021.10.15.
6	Vezetői értekezlet tartalmának pontosítása	Komár Kornél	2021.10.15.
7	Dokumentálás	Komár Kornél	2021.10.15.
1,7	Jogszabályok, előírások pontosítása, szervezet nevének pontosítása	Komár Kornél	2021.10.25.
Teljes dokumentum	rendelkező hivatkozások jóváhagyó személye	Gáspár Marietta Zsanett	2022.10.20