
 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	Vizsgafeladatok készítése eljárás	Kiadás dátum: 2022.02.01
	EU 13	Változat: 04


VIZSGAFELADATOK KÉSZÍTÉSE ELJÁRÁS

Jóváhagyta	Dátum	Aláírás
Komár Kornél	2022.02.01	

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	Vizsgafeladatok készítése eljárás	Kiadás dátum: 2022.02.01
	EU 13	Változat: 04

Tartalomjegyzék

1.	Vizsgával és feladatbankkal szemben támasztott követelmények.....	3
1.1	A vizsga legyen:.....	3
1.2	Elektronikus feladatbank dokumentum:	3
2	Szakmai vizsga vizsgafeladatnak készítése Képzési és Kimeneti Követelmények alapján	4
2.1	Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	4
2.2	A projektfeladatok összeállításának folyamata	4
2.2.1	A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításánakfolyamatlépései.....	5
3	Képesítő vizsga vizsgafeladatnak készítése Programkövetelmény alapján	5
3.1	Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata.....	5
3.1.1	Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításánakfolyamatlépései.....	6
3.2	A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	6
3.2.1	A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései.....	7
4	Általános előírások	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5	Vizsgák értékelési szempontjai Szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák.....	7
5.1	Az írásbeli vizsga	7
5.2	A projektfeladat.....	7
6	Dokumentálás.....	8
7	Módosítások / módosítások átvezetése.....	8

 <p>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont</p> <p>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</p>	<p>Vizsgafeladatok készítése eljárás</p>	<p>Kiadás dátum: 2022.02.01</p>
	<p>EU 13</p>	<p>Változat: 04</p>

1. Vizsgálással és feladatbankkal szemben támasztott követelmények

1.1 A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszot és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelményeknek, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.


Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) és Programkövetelményben (PK) meghatározott mérési tartalommal kell bírjon. Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban, PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban, PK-ban meghatározott értékelési szempontokkal.

A rendelkező hivatkozások az Irányítási Kézikönyv 2. pontja szerint.

1.2 Elektronikus feladatbank dokumentum:

A DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. DUNAGÁZ Vizsgaközpont Divízió (továbbiakban DUNAGÁZ Vizsgaközpont) a szakértők által készített feladatokból előkészíti a jelszóval védett elektronikus feladatbank dokumentumot (Excel, Word dokumentum) minden szakmai vizsgára, azon belül minden vizsgatevékenységre vonatkozóan. A feladatbank tartalmazza a vizsga lebonyolításának és a feladatsorokra vonatkozó előírások kivonatát. A feladatok, kérdések a KKK-k, PK-k alapján meghatározott feladattípusoknak, témaköröknek megfelelően kategorizálva kerülnek be a feladatbank dokumentumba, hogy a vizsgára történő feladatsorok összeállítása a meghatározott témaköröknek és arányoknak megfelelően, véletlenszerű kiválasztással (véletlenszám generátor segítségével) történhessen.

DUNAGÁZ Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más Vizsgaközpontokkal a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében. Más Vizsgaközpont, elfogadott jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén is DUNAGÁZ Vizsgaközpont felhasználás előtt szűrőpróbaszerűen meggyőződhet a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

 <p>DUNAGÁZ VIZSGAKÖZPONT</p> <p>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont</p> <p>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</p>	<p>Vizsgafeladatok készítése eljárás</p>	<p>Kiadás dátum: 2022.02.01</p>
	<p>EU 13</p>	<p>Változat: 04</p>

2 Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése Képzési és Kimeneti Követelmények alapján

2.1 Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont az 1.2 Elektronikus feladatbank dokumentum pontjai szerint jár el annyi különbséggel, hogy a feladatok elektronikus felületen pl. google drive, redmenta felületre kerülnek rögzítésre, ahol a helyes megoldások is beállításra kerülnek. A rögzítést követően a rendszergazda teszteli a rendszer működését.

A vizsga lebonyolításában a rendszergazda folyamatos jelenlétével biztosítja a vizsga zavartalan működését, esetleges hiba esetén be tud avatkozni. A vizsga tárgyi feltételeit a DUNAGÁZ Vizsgaközponttal együttműködő szerződéses partner biztosítja.

2.2 A projektfeladatok összeállításának folyamata

A feladatfejlesztés során a DUNAGÁZ Vizsgaközpont a KKK útmutatásának megfelelően felkéri a szakértőket a feladatok elkészítésére, egyeztet a feladattípusok és feladatok számára vonatkozóan ez fogja alapját képezni az elektronikus feladatbank dokumentumnak. Az előkészített projektfeladat javaslatok elküldésre kerülnek a témakörnek megfelelő, a feladattal megbízott lektor szakértőknek, akik a feladatok áttanulmányozása, szakmai elbírálása után a szükséges módosításokat végrehajtják. Ezt követően elkészítik az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelési útmutatót, valamint a segédanyagok listáját.


A projektfeladatok készítésében DUNAGÁZ Vizsgaközpont olyan szakértőkkel működik együtt, akik rendelkeznek:

- minimum középfokú szakmai végzettséggel
- legalább öt év oktatási és/vagy vizsgáztatási tapasztalattal
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak, vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont több vizsgafeladat fejlesztésre vagy/illetve feladatrész fejlesztésére kérheti fel a szakértőt/szakértőket. A szakértők száma arányos a fejlesztendő feladat összetettségével 1-3 fő. Amennyiben a feladat összetettebb, feladatfejlesztő szakértők lehetőség szerint ne álljanak kizárólag iskolai oktatókból, vagy kizárólag vállalati oktatókból/gyakorlati szakemberekből.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált DUNAGÁZ Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladatukat, a DUNAGÁZ Vizsgaközpont a felkéréseket visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által foglalkoztatott adott képzéshez tartozó vizsgabizottsági tagok véleményezik, illetve hagyják jóvá. A megküldött vélemények

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	Vizsgafeladatok készítése eljárás	Kiadás dátum: 2022.02.01
	EU 13	Változat: 04

alapján a DUNAGÁZ Vizsgaközpont megbízottja és/vagy a feladatkészítő szakértő elvégzi a szükséges változtatásokat.

A szakértő a vizsga előtt lehetőség szerint min. 30 nappal a projektfeladatot eljuttatja a DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetőjének. A kidolgozott, módosított feladatok/feladatsorok végső ellenőrzést követően véglegesítésre kerülnek. A véglegesített feladatok kerülnek be az elektronikus feladatbankba.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont kijelölt tagja elkészíti a projektfeladatok layout-ját, összeállítja a feladatsort, melyet kiegészít a feladatsor elvégzéséhez szükséges segédanyagokkal, szerszámokkal, egyéb mérő- és egyéni védő eszközökkel. Valamint véglegesítésre kerül a feladatsor értékelőlapja. Ezek megfelelőségét a mindenkor adott vizsgára jelölt vizsgabizottsági tagok hagyják jóvá.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 20 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve néhány a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

2.2.1 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése, segédanyagok készítése.

1. Feladatbank dokumentum előkészítése
2. DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője megbízza a feladatkészítő szakértőt/szakértőket
3. DUNAGÁZ Vizsgaközpont feladatkészítő szakértőkkel folytatott konzultációk alapján előkészíti a projektfeladatokat
4. Szakértő(k) bevonása, véleményezése
5. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon
6. Ellenőrzés, véglegesítés

Feladatok elhelyezés az adatbankban.


3 Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése Programkövetelmény alapján

3.1 Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont szakértők bevonásával a PK előírásainak megfelelően állítja össze javaslatát az írásbeli feladatokra és a tesztkérdésekre vonatkozóan. Az előkészítés a felkért feladatfejlesztő szakértők segítségével, folyamatos konzultáció mellett történik.

A feladatok készítésében DUNAGÁZ Vizsgaközpont olyan szakértőkkel működik együtt, akik rendelkeznek:

- minimum középfokú szakmai végzettséggel az adott szakterületen
- legalább öt év oktatási és/vagy vizsgáztatási tapasztalattal
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	Vizsgafeladatok készítése eljárás	Kiadás dátum: 2022.02.01
	EU 13	Változat: 04

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont több vizsgafeladat fejlesztésre kérheti fel a szakértőket.

A fejlesztési munka támogatását és ellenőrzését az akkreditált DUNAGÁZ Vizsgaközponti referens végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a DUNAGÁZ Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

Az elkészült írásbeli vizsgafeladatot a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által foglalkoztatott adott képzéshez tartozó vizsgabizottsági tagok véleményezik, illetve hagyják jóvá. A megküldött vélemények alapján a DUNAGÁZ Vizsgaközponti referens elvégzi a változtatásokat, ill. átdolgozza a feladatsort amennyiben ez szükséges.

A kidolgozott, módosított feladatok/feladatsorok ellenőrzést követően véglegesítésre kerülnek. A véglegesített feladatok kerülnek be az elektronikus feladatbankba.

3.1.1 Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése, segédanyagok készítése.

1. DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője megbízza a feladat készítő szakértőt/szakértőket
2. DUNAGÁZ Vizsgaközpont előkészíti az írásbeli feladatokat
3. Vizsgabizottsági tagok bevonása véleményezésre
4. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon
5. A szakértő újbóli ellenőrzése, véglegesítés

Feladatok elhelyezés az adatbankban.


3.2 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A feladatfejlesztés során a DUNAGÁZ Vizsgaközpont a PK útmutatásának megfelelően megbízza a szakértőket projekt feladat adatbank létrehozására, fejlesztésére. Ezt követően elkészítik az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projekt feladatot és értékelési útmutatót, valamint a segédanyagok listáját.

Az elkészült projekt feladat-dokumentációt a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által foglalkoztatott adott képzéshez tartozó vizsgabizottsági tagok véleményezik, illetve hagyják jóvá. A megküldött vélemények alapján a DUNAGÁZ Vizsgaközponti referens elvégzi a szükséges változtatásokat.

A kidolgozott, módosított feladatok/feladatsorok ellenőrzést követően véglegesítésre kerülnek. A véglegesített feladatok kerülnek be az elektronikus feladatbankba.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 20 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve néhány a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

 <p>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont</p> <p>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</p>	<p>Vizsgafeladatok készítése eljárás</p>	<p>Kiadás dátum: 2022.02.01</p>
	<p>EU 13</p>	<p>Változat: 04</p>

3.2.1 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése, segédanyagkészítése.

1. DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője megbízza a feladatkészítő szakértőt/szakértőket
2. DUNAGÁZ Vizsgaközpont feladatkészítő előkészíti a projektfeladatokat
3. Vizsgáztatási tagok bevonása véleményezésre
4. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon
5. Feladatok elhelyezés az adatbankban

4 Vizsgák értékelési szempontjai

Szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák

4.1 Az írásbeli vizsga

Az írásbeli feladatokat és értékelésüket a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelményei vagy képesítő vizsgák eseténa Programkövetelmények alapján. Az írásbeli feladatok szakmánként, szakmacsoportonként, képesítésenként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet.

4.2 A projektfeladat

A projektfeladatokat és értékelésüket a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelményei vagy képesítő vizsgák esetén a Programkövetelmények alapján. A projektfeladatok szakmánként, szakmacsoportonként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A szakmai projektfeladat tartalmazhat egy portfóliót és a portfólió prezentációját. A portfólió értékelése a programkövetelményben meghatározottak alapján történik.

5 Dokumentálás

Dokumentum/feljegyzés neve	Törzspéldányt tárol	Megőrzési idő	Hordozó fajtája	Megőrzés helye
EU 13-01 Megbízólevél feladatkészítésre KKK	Vizsgaközponti adminisztrátor	5 év	papír / számítógép	iroda/ V/ meghajtó
EU 13-02 Megbízólevél feladatkészítésre PK	Vizsgaközponti adminisztrátor	5 év	papír / számítógép	iroda/ V/ meghajtó
EU 13-03 Megbízólevél feladatot bíráló szakértőnek KKK	Vizsgaközponti adminisztrátor	5 év	papír / számítógép	iroda/ V/ meghajtó
EU 13-04 Megbízólevél feladatot bíráló szakértőnek PK	Vizsgaközponti adminisztrátor	5 év	papír / számítógép	iroda/ V/ meghajtó

6 Módosítások / módosítások átvezetése

Érintett pontok	Módosítás tárgya	Név	Dátum
1,6	jogszabályok pontosítása, folyamat pontosítás	Komár Kornél	2021.10.25
2.2, 3.1, 3.2	a szakértőkkel szembeni elvárások módosítása végzettség tekintetében	Komár Kornél	2022.01.14
teljes dokumentáció	folyamatok racionalizálása	Komár Kornél	2022.02.01